

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГБОУ Стерлитамакская коррекционная школа-интернат
для глухих и слабослышащих обучающихся

ПРИКАЗ № 08

от 03.02.2023

О проведении итогового собеседования

В целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее- итоговое собеседование) в общеобразовательных организациях в 2023 году на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Республики Башкортостан (протокол от 31.01.2023 №5), в соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №89/1513, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 01.02.2023 г. №243 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2023 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников», на основании приказа МКУ «Отдел образования администрации городского округа г. Стерлитамак РБ» № 94 от 02.02.2023 г.

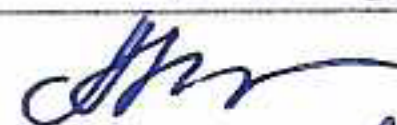
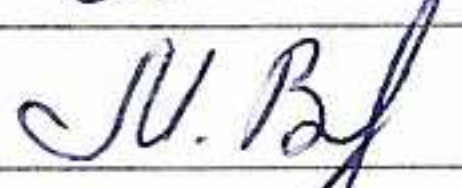
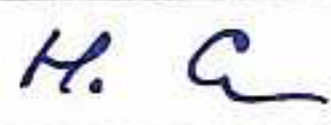
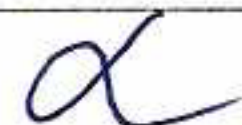
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся выпускных 10-ых классов, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 08 февраля 2023 года с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web - формате. Начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени, продолжительность итогового собеседования для каждого участника 45-46 минут.
2. Назначить ответственным организатором за подготовку и проведение итогового собеседования заместителя директора Гаврилову Л.Б.
3. Заместителю директора Гавриловой Л.Б.:
 - информировать участников итогового собеседования и их (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;
 - обеспечить прием и регистрацию заявлений участников не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
 - обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;
 - сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

- определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с Порядком проверки и оценивания итогового собеседования (Приложение 4 к приказу Министерства образования и науки РБ от 01.02.2023 г. № 243);
 - обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
 - обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения и обеспечить безопасное хранение индивидуальных и потоковых аудиофайлов, видеозаписей до 1 марта 2024 года.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
- ответственный организатор: Гаврилова Л.Б.;
 - организатор проведения итогового собеседования: Назарова Н.С.
 - экзаменаторы - собеседники: Халиуллина Д.Р., Пастухова А.Р.
 - технические специалисты: Втюрина М.С., Курманаева И.В.
5. Учителям Втюриной М.С. и Курманаевой И.В.:
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
 - в день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени получить от РЦОИ и тиражировать материалы для проведения итогового собеседования.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
- эксперты: учителя русского языка и литературы Лешина О.А., Зуева И.А.
7. Назначить ассистентами – сурдопереводчиками Алламову А.Ш., Кабилову Г.Н.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.Б. Гаврилова

С приказом ознакомлены:	Дата	Подпись
Халиуллина Д.Р.	03.02.2023	
Пастухова А.Р.	03.02.2023	
Втюрина М.С.	03.02.2023	
Курманаева И.В.	03.02.2023	
Назарова Н.С.	03.02.2023	
Лешина О.А.	03.02.2023	
Зуева И.А.	03.02.2023	
Алламова А.Ш.	03.02.2024	
Кабилова Г.Н.	03.02.2023	